АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2014 г. № 1776

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

ГОРОДА ТВЕРИ

В соответствии со [статьей 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=09.10.2025&dst=101457&field=134) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P30) осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Твери (приложение).

2. Главному распорядителю средств бюджета города Твери, распорядителям бюджетных средств города Твери организовать ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [Порядком](#P30) осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "город Тверь" в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации города Твери В.Ю. Лупандину.

Глава администрации города Твери

Ю.В.ТИМОФЕЕВ

Приложение

к Постановлению администрации

города Твери

от 29 декабря 2014 г. № 1776

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд города Твери

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=09.10.2025) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе) в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2. Для целей настоящего Порядка к заказчикам относятся:

а) муниципальные заказчики города Твери - муниципальные органы или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

б) бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с [частью 1 статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=09.10.2025&dst=100123&field=134) Федерального закона № 44-ФЗ;

в) автономные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с [частью 4 статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=09.10.2025&dst=9&field=134) Федерального закона № 44-ФЗ;

г) муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=09.10.2025&dst=100122&field=134) № 44-ФЗ (за исключением случаев, установленных [частью 2.1 статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=09.10.2025&dst=1075&field=134) Федерального закона № 44-ФЗ).

3. Органы ведомственного контроля:

а) главный распорядитель средств бюджета города Твери, распорядители бюджетных средств города Твери в отношении заказчиков, указанных в [подпункте "а" пункта 2](#P40) настоящего Порядка;

б) структурные подразделения администрации города Твери, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Твери, в отношении заказчиков, указанных в [подпунктах "б"](#P41), ["в" пункта 2](#P42) настоящего Порядка;

в) структурные подразделения администрации города Твери, в ведомственной подчиненности которых находятся заказчики, указанные в [подпункте "г" пункта 2](#P43) настоящего Порядка.

4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, законодательства о контрактной системе.

5. Основными задачами ведомственного контроля являются:

а) обеспечение соблюдения требований законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок;

б) выявление и устранение нарушений, допущенных при принятии решений и совершении действий (бездействия) в сфере закупок;

в) выявление причин и условий, способствующих принятию не соответствующих требованиям законодательства о контрактной системе решений, совершению неправомерных действий (бездействия) в сфере закупок.

6. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиками законодательства о контрактной системе, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе;

б) своевременности внесения (исключения) в единую информационную систему в сфере закупок сведений, предусмотренных законодательством о контрактной системе;

в) исполнения установленных законодательством о контрактной системе требований по планированию закупок;

г) соблюдения требований нормирования в сфере закупок;

д) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

е) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

ж) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в планах-графиках, и информации, содержащейся в планах закупок;

з) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

и) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со [статьей 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=09.10.2025&dst=101256&field=134) Федерального закона № 44-ФЗ;

м) обоснованности в документально оформленном отчете (если требование о подготовке такого отчета установлено в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=09.10.2025) № 44-ФЗ) невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

н) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

7. Орган ведомственного контроля определяет состав лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля.

8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9. Лица, указанные в [пункте 8](#P74) настоящего Порядка, при проведении проверок несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах проверок, их соответствие законодательству.

10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

II. Порядок осуществления ведомственного контроля

11. Предварительный ведомственный контроль осуществляется при рассмотрении и согласовании планов-графиков закупок в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=86562&date=09.10.2025&dst=100013&field=134) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Твери, утвержденным Постановлением администрации города Твери от 12.12.2016 № 2116, а также заявок заказчиков на проведение конкурентных процедур в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=127730&date=09.10.2025&dst=100015&field=134) взаимодействия заказчиков города Твери с муниципальным казенным учреждением "Центр организации торгов" при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным Постановлением администрации города Твери от 30.01.2018 № 117.

12. Последующий ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых документарных проверок.

Орган ведомственного контроля обязан провести не менее одной проверки в год в отношении подведомственных заказчиков.

13. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок. План проверок формируется на квартал и утверждается руководителем органа ведомственного контроля не позднее 25-го числа месяца, предшествующего планируемому периоду. Орган ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана проверок направляет копию утвержденного плана проверок в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Твери (далее - Контролирующий орган).

14. План проверок должен содержать перечень планируемых к проведению проверок с указанием заказчиков, в отношении которых принято решение о проведении проверки, форму и предмет проверки, проверяемый период, месяц начала проведения проверки.

15. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более одного раза в год.

16. Формирование плана проверок осуществляется с учетом информации о контрольных мероприятиях, планируемых (проводимых) Контролирующим органом в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

17. Решения о проведении проверки, сроках ее проведения, приостановлении, продлении срока проведения проверки, изменении проверяемого периода, утверждение (изменение) состава проверочной группы оформляются правовыми актами руководителя органа ведомственного контроля.

Правовым актом о проведении проверки утверждается программа проверки, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

18. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении плановой проверки путем направления уведомления о проведении плановой проверки (далее - уведомление) не позднее чем за 7 дней до начала проверки.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

г) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля (проверочная группа);

д) запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

19. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя органа ведомственного контроля при наличии информации о нарушениях законодательства о контрактной системе.

При проведении внеплановой проверки уведомление не направляется.

III. Оформление результатов ведомственного контроля,

реализация результатов проверок

20. При проведении мероприятия последующего ведомственного контроля:

20.1. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

20.2. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки.

20.3. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

20.3.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование органа ведомственного контроля;

- номер, дату и место составления акта проверки;

- дату и номер правового акта о проведении проверки;

- основания, предмет проверки, сроки осуществления проверки;

- период проведения проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого проводилась проверка.

20.3.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки, и обосновывающие выводы;

- положения законодательства, которыми руководствовались должностные лица при установлении наличия/отсутствия нарушений в сфере закупок;

- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе, последствиях этих нарушений.

20.3.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы о наличии нарушений законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки.

20.4. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами проверочной группы.

Один экземпляр акта проверки вручается заказчику в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания, второй экземпляр акта проверки остается у органа ведомственного контроля.

20.5. В случае наличия замечаний и разногласий к акту проверки заказчик представляет должностному лицу органа ведомственного контроля, уполномоченному на осуществление мероприятий ведомственного контроля, мотивированные разногласия в течение 3 рабочих дней с момента получения акта проверки.

Должностное лицо органа ведомственного контроля, уполномоченное на осуществление мероприятия ведомственного контроля, рассматривает разногласия к акту проверки в течение 3 рабочих дней с момента получения.

20.6. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений (далее - План), один экземпляр которого направляется должностному лицу органа ведомственного контроля, уполномоченному на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятия ведомственного контроля, осуществляют контроль за исполнением заказчиком Плана.

21. При проведении мероприятия ведомственного контроля в соответствии с [пунктом 11](#P83) настоящих Правил:

21.1. В случае выявления нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля органы ведомственного контроля возвращают заказчикам заявки на проведение закупок и иные документы с указанием причин возврата.

21.2. В случае отсутствия нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля уведомление о возврате не составляется.

22. Материалы по результатам документарных мероприятий ведомственного контроля, в том числе План, указанный в [пункте 20.6](#P139) настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органами ведомственного контроля не менее трех лет.

IV. Требования к составлению и предоставлению отчетности

о результатах ведомственного контроля

23. Орган ведомственного контроля по результатам плановых и внеплановых проверок за квартал составляет отчет о результатах ведомственного контроля (далее - отчет) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

24. Отчет подписывается руководителем органа ведомственного контроля и предоставляется в Контролирующий орган не позднее 20 рабочих дней после окончания планового периода.

25. Одновременно с отчетом орган ведомственного контроля направляет в Контролирующий орган копии актов плановых и внеплановых проверок.

И.о. начальника управления

муниципального заказа

администрации города Твери

О.Ю.ЛОБАНОВА

Приложение

к Порядку осуществления ведомственного

контроля в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд города Твери

Отчет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа ведомственного контроля)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заказчика | Вид проверки (плановая/  внеплановая) | Срок проведения проверки | Период проведения проверки | Основные нарушения, выявленные в ходе проведения проверки (пункт, часть, статья Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=09.10.2025) № 44-ФЗ) | Сумма выявленных нарушений, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)